

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.э.н., доцент, Степанова В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация**
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 5
контактная работа	8	контрольных работ 5 курс (1)
самостоятельная работа	91	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Документы по подготовке внешнеэкономической сделки. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. Контрактные цены во внешней торговле, ценовая политика фирмы. Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. Категории страховых документов. Документы по платежно-банковским операциям. Документы аккредитивной формы расчётов. Документы инкассовой формы расчётов. Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. Порядок и документы оформления лизинговых отношений. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.18.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Международное таможенное сотрудничество
2.1.2	Правовые основы внешнеэкономических сделок
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Таможенное декларирование
2.2.2	Электронное декларирование и предварительное информирование
2.2.3	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Знать:

положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела

Уметь:

применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

Владеть:

навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов**Знать:**

порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Уметь:

заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов

Владеть:

навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере						

1.1	1.Документы по подготовке внешнеэкономической сделки 2.Договор как основа внешнеэкономической деятельности. 3. Структура и содержание внешнеэкономического договора. /Лек/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	1.Документы по подготовке внешнеэкономической сделки 2.Договор как основа внешнеэкономической деятельности. 3. Структура и содержание внешнеэкономического договора. /Пр/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	1.Документы по подготовке внешнеэкономической сделки 2.Договор как основа внешнеэкономической деятельности. 3. Структура и содержание внешнеэкономического договора. /Ср/	5	15	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Ценообразование при международных торговых сделках							
2.1	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Ср/	5	15	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Страховые документы во внешнеторговой деятельности							
3.1	1.Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. 2.Категории страховых документов /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	1.Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. 2.Категории страховых документов /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	1.Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. 2.Категории страховых документов /Ср/	5	15	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Документы по платежно-банковским операциям.							
4.1	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Ср/	5	15	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 5. Порядок и документы оформления лизинговых отношений.							

5.1	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
5.2	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
5.3	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Ср/	5	15	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации							
6.1	1. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2. Предварительное информирование /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
6.2	1. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2. Предварительное информирование /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
6.3	1. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2. Предварительное информирование /Ср/	5	16	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 7. экзамен							
7.1	экзамен /Экзамен/	5	9	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
7.2	/Контр. раб./	5	0	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мажорина М. В., Алимова Я. О.	Международные контракты и их регуляторы: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=773263

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пилюпчук Г. Д.	Таможенное право. Краткий курс	Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276972

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2		Таможенное право: учебное для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция»	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Зульфугарзаде Т. Э. Правовое регулирование внешнеторговых контрактов: учебно-практическое пособие Директ-Медиа, 2015 Объем (стр): 634		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426947
Э2	Поступов П. Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности Лаборатория книги, 2010 Объем (стр): 89		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=87032
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Справочно-правовая система «Гарант»			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.			
1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru			
2. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events			
3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru			
4. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru			
5. Верховный Суд РФ: http://www.vsrp.ru			
6. Федеральная служба статистики www.gks.ru .			
7. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru			
8. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru			
9. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": http://e.lanbook.com/ ;			
Интернет ресурс			
1. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru .			
2. https://www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.			
3. http://www.garant.ru – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.			
4. http://www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.			
5. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению.			
6. http://www.rg.ru/oficial - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы

Методические указания по освоению учебной дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация»

Общие рекомендации

Освоение учебной дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, самостоятельной подготовки к практическим занятиям. На подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не поняты-ми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соот-ветствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций. Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изуче-ния. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения валютного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студен-там навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выпол-ненные во время подготовки к ним,

тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решение ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.